

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ НОШ № 11  
\_\_\_\_\_ Т.С. Прохорова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от 02.09.13г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации обследования**  
**психолого-медико-педагогическим консилиумом**  
**МБОУ МО г. Нягань НОШ № 11**

1. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее – ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов школы, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.

2. ПМПк создается в школе приказом директора при наличии соответствующих специалистов.

3. Общее руководство ПМПк возлагается на директора школы.

ПМПк в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка (Конвенция о правах ребёнка, Декларация ООН о правах инвалидов), Федеральный закон от 29.12.2012г. №273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1999 года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124 «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 марта 2009 года №70 «Об утверждении порядка проведения государственного выпускного экзамена», Постановлении Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 сентября 2013 года № 359-п «О порядке организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации иными нормативными актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом школы, договором между школой и родителями (законными представителями ребенка), настоящим Положением.

4. Состав ПМПк: заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума), педагог-психолог, социальный педагог, логопед, медицинская сестра (по согласованию), 2 педагога высшей категории.

5. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей школы и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

6. Задачами ПМПк образовательного учреждения являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии определение специальных образовательных потребностей у детей с различными отклонениями в психическом, физическом, интеллектуальном, личностном развитии, а также у детей, испытывающих трудности в усвоении образовательных программ, с целью последующей организации

образовательной деятельности по общеобразовательным в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, состоянием их соматического и психического здоровья;

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

- выявление резервных возможностей развития;

- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности;

- готовность детей к школьному обучению.

7. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой в соответствии со ст. ст. 32 и 54 Закона Российской Федерации «Об образовании» определяется образовательным учреждением самостоятельно. С этой целью необходимые ассигнования для оплаты труда специалистов за работу в составе ПМПк следует планировать заблаговременно.

8. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников школы с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в школе, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

9. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк (в присутствии родителей или лиц их заменяющих) индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

10. По данным обследования каждым специалистом составляется решение и разрабатываются рекомендации.

11. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное решение ПМПк.

12. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении) осуществляется по решению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

13. При отсутствии в школе условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

14. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

15. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом школы на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

16. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

17. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

18. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное решение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

19. Рекомендации специалистов ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

20. При направлении ребенка в ПМПк копия рекомендаций ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии рекомендаций специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации решения специалистов или коллегиального решения ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

Приложения:

1. Журнал учета детей, обследованных специалистами школьного ПМПк.
2. Заявление родителей или лиц их заменяющих о записи ребенка на ПМПк.
3. Представление учителя – логопеда.
4. Педагогическое представление (составляет классный руководитель).
5. Психологическое представление (составляет школьный психолог).
6. Выписка из медицинской карты.
7. Протокол ПМПк.
8. Решение ПМПк.
9. Выписка ПМПк.



Приложение 2

Директору МБОУ МО г. Нягань «НОШ № 11»  
Прохоровой Т.С.  
ФИО родителей (законных представителей)

---

---

заявление.

Прошу провести обследование на психолого–медико–педагогическом консилиуме  
МОУ «НОШ № 11» г. Нягани моего ребенка

\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Согласна (ен) на его обследование специалистами психолого–медико–педагогического консилиума МБОУ  
МО г. Нягань «НОШ № 11» в составе: учитель–логопед, педагог–психолог, социальный педагог,  
заместитель директора по УР, руководитель ШМО, педагог высшей категории, школьный фельдшер.

Поставлена (ен) в известность о необходимости предоставления следующих документов для обследования  
в психолого–медико–педагогическом консилиуме МБОУ МО г. Нягань «НОШ № 11»:

свидетельство о рождении ребенка (копия) и оригинал предьявляется на заседании ПМПк;

выписку из медицинской карты;

представление учителя–логопеда; представление врача–офтальмолога – для ребенка с нарушением  
зрения;

педагогическое представление на обучающегося;

психологическое представление;

письменные работы по математике и русскому (родному) языку, рисунки и другие результаты  
самостоятельной деятельности ребенка).

**Обследование проводится только в присутствии родителей (законных представителей) ребенка.**

**Мать:** \_\_\_\_\_

**Паспорт: № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_**

**Отец:** \_\_\_\_\_

**Паспорт: № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_**

**Адрес, тел.** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

**Представление учителя–логопеда**

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_

МОУ № \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Цель обращения в психолого–медико–педагогическую комиссию трудности в обучении, поведении, общении и др.) \_\_\_\_\_

Родной язык \_\_\_\_\_

Речевое окружение (недостатки речи у взрослых членов семьи, двуязычие) \_\_\_\_\_

Оказывалась ли логопедическая помощь ребенку (где, когда) \_\_\_\_\_

Особенности строения и подвижности артикуляционного аппарата \_\_\_\_\_

Устная речь:

Звукопроизношение (изолированное произнесение, в словах, фразах; замены, смешение, пропуски, искажения звуков – примеры речи) \_\_\_\_\_

Фонематическое восприятие (какие звуки не дифференцирует по акустическим признакам на уровне слога, слова; состояние фонематического анализа и синтеза) \_\_\_\_\_

Состояние словаря (понимание обращенной речи, соответствует ли возрасту пассивный и активный словарный запас, нет точного значения слов, мало употребляются прилагательные, местоимения и т.д.) \_\_\_\_\_

Грамматический строй речи (владение функцией словоизменения, словообразования, наличие аграмматизмов) \_\_\_\_\_

Связная речь (какие фразы использует, характер рассказа, наличие языковых и выразительных средств) \_\_\_\_\_

Симптоматика заикания \_\_\_\_\_

Письменная речь:

Чтение (способ чтения, скорость чтения, понимание прочитанного, характеристика ошибок) \_\_\_\_\_

Письмо (особенности графики, наличие специфических ошибок) \_\_\_\_\_

Заключение: \_\_\_\_\_

Дата заполнения

Директор МБОУ МО г. Нягань НОШ № 11:

Т.С. Прохорова

Учитель-логопед:

О.В. Большакова

## Педагогическое представление на обучающегося

(составляет классный руководитель)

В педагогическом представлении в свободной форме должны быть следующие разделы:

1. Общие сведения (ФИО ребенка, дата рождения, адрес, общеобразовательное учреждение, класс, повторное обучение – в каком классе, откуда прибыл в ОУ).
2. Сведения о семье (состав семьи, социальный статус, стиль воспитания).
3. Общая осведомленность и социально–бытовая ориентировка (сведения о себе, осведомленность об окружающем мире, ориентация в явлениях и предметах окружающей жизни).
4. Общая успеваемость (успеваемость по основным предметам, причина неуспеваемости, любимые и нелюбимые предметы).
5. Посещаемость (причина пропусков).
6. Владение письменной речью (скорость письма – соответствие норме; необходимость в дополнительных повторах предложений, слов при письме под диктовку; характер ошибок на письме – орфографические (не знает или не применяет правила), дисграфические).
7. Чтение (соответствие техники чтения требованиям школьной программы; скорость, плавность, выразительность, отсутствие «очиток»; понимание смысла прочитанного, умение запомнить прочитанное).
8. Развитие устной речи (умение самостоятельно составлять рассказ, план рассказа, пересказать знакомый текст; характер трудностей ребенка – звукопроизношение, грамматическое построение фраз, построение смыслового плана текста, запоминание словесного материала).
9. Сформированность учебных навыков по математике (владение счетными операциями, элементарными геометрическими понятиями; решение уравнений; способность к решению задач – быстрота ориентировки в условии задачи и нахождении решения, необходимость в дополнительных повторах, разъяснениях, подсказке или иной педагогической помощи при выполнении задания; как усвоил программный материал).
10. Сформированность школьно–значимых умений (отношение к оценкам, похвале, неудаче; работоспособность, утомляемость; отношение к школе, к учебной деятельности – желание идти в школу; целенаправленность, умение контролировать себя, планировать свою деятельность; внимательность, активность, заинтересованность; трудности при подготовке домашнего задания, при устных или письменных ответах с места, у доски, при выполнении заданий творческого характера, при рутинной работе, при усвоении нового или повторении пройденного).
11. Поведение и общение в учебной ситуации (соблюдение правил; трудности и особенности взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями).
12. Эмоциональное состояние в учебной ситуации (раздражение, гиперактивность, агрессия, испуг, безразличие, пассивность, вялость, преобладающее настроение, неуверенность, подавленность, отношение к себе, наличие нравственных качеств).
13. Развитие волевых качеств (умение управлять своими чувствами и поведением, настойчивость, упорство, отношение к трудностям).
14. Общие выводы и впечатления о ребенке (в том числе положительные стороны ребенка)

Дата

Подпись классного руководителя

Подпись директора общеобразовательного учреждения

Печать общеобразовательного учреждения

Требования к представлению: представление на обучающегося – это итог продуманного систематического наблюдения за ребенком в течение года, оно не должно быть поверхностным и написанным наспех. Факты должны быть изложены последовательно и систематично. Указываются не только причины тех или иных негативных проявлений обучающегося, но и положительные стороны ребенка. Должны избегаться сложные обороты речи и неправильные термины. Представление заверяется подписью классного руководителя, директора и печатью общеобразовательного учреждения.



**Психологическое представление на учащегося**

ФИО ученика \_\_\_\_\_

Наименование образовательного учреждения \_\_\_\_\_

класс \_\_\_\_\_ возраст \_\_\_\_\_

1. Особенности поведения ребенка в момент обследования: \_\_\_\_\_

2. Характер деятельности в момент обследования \_\_\_\_\_

3. Изменение характера деятельности и эмоционального фона в момент утомления: \_\_\_\_\_

4. Работоспособность \_\_\_\_\_

5. Темп деятельности \_\_\_\_\_

6. Понимание инструкций \_\_\_\_\_

7. Критичность \_\_\_\_\_

8. Особенности внимания (результаты диагностики): \_\_\_\_\_

9. Особенности мнестической деятельности (результаты диагностики):

Объем слухоречевой кратковременной памяти \_\_\_\_\_ слов долговременной памяти

\_\_\_\_\_ слов \_\_\_\_\_

Качественный анализ: \_\_\_\_\_

10. Особенности интеллектуального развития (результаты диагностики): \_\_\_\_\_

Сформированность мыслительных операций: анализ и синтез: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ уровень овладения операциями обобщения: \_\_\_\_\_

сравнения: \_\_\_\_\_ классификации: \_\_\_\_\_ способн

ость устанавливать причинно–следственные связи: \_\_\_\_\_

Качественный анализ: \_\_\_\_\_

11. Уровень обучаемости: скорость обучения \_\_\_\_\_, необходимый объем помощи

\_\_\_\_\_ перенос сформированного навыка на аналогичный материал \_\_\_\_\_

12. Особенности эмоционально–волевой сферы: мотивация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ эмоциональная уравновешенность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ гиперактивность \_\_\_\_\_; двигательная

расторженность \_\_\_\_\_; соответствие уровня притязания возможностям

\_\_\_\_\_; адекватность самооценки \_\_\_\_\_; уровень

тревожности \_\_\_\_\_; упрямство, устойчивость собственного мнения \_\_\_\_\_;

самоконтроль \_\_\_\_\_; адаптивные способности \_\_\_\_\_; коммуникативность, излишняя

погруженность в себя \_\_\_\_\_

13. Особенности поведения:

в коллективе сверстников \_\_\_\_\_

с педагогами \_\_\_\_\_

особенности детско–родительских отношений \_\_\_\_\_

соблюдение и принятие правил поведения в школе \_\_\_\_\_

Заключение: \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Подпись педагога–психолога (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

Подпись руководителя образовательного учреждения \_\_\_\_\_

Печать учреждения \_\_\_\_\_

**Выписка из медицинской карты**

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_

**Анамнестические данные о ребенке**

Беременность (по счету) \_\_\_\_\_ Течение беременности \_\_\_\_\_

Роды (по счету) \_\_\_\_\_ Срок \_\_\_\_\_

Особенности протекания родов \_\_\_\_\_

Вес \_\_\_\_\_ Длина \_\_\_\_\_ Оценка по АПГАР \_\_\_\_\_

**Раннее развитие** (сроки появления показателей)

Голову держит \_\_\_\_\_ Комплекс оживления \_\_\_\_\_

Сидит \_\_\_\_\_ Стоит \_\_\_\_\_ Ходит \_\_\_\_\_

**Раннее речевое развитие** (сроки появления показателей)

Гуление \_\_\_\_\_ Лепет \_\_\_\_\_ Первые слова \_\_\_\_\_

Простая фраза \_\_\_\_\_

Развернутая фраза \_\_\_\_\_

Перенесенные заболевания \_\_\_\_\_

Наследственность со стороны других близких, родственников (туберкулез, венерические заболевания, психические заболевания, умственная отсталость и др.) \_\_\_\_\_

**Заключения специалистов:**

1. Офтальмолог (по месту жительства). Заключение + глазное дно: \_\_\_\_\_

2. Отоларинголог (по месту жительства). Заключение: \_\_\_\_\_

3. Педиатр (по месту жительства). Заключение: \_\_\_\_\_

4. Невролог (по месту жительства). Заключение: \_\_\_\_\_

5. Хирург \_\_\_\_\_

6. Психиатр (после обследования врачами, с амбулаторной картой, представлениями педагога-психолога, воспитателя и учителя-логопеда).

Заключение (дает врач-психиатр): \_\_\_\_\_

(Записи отоларинголога и офтальмолога действительны в течение 6 месяцев)

Подпись врача-психиатра \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 7

ПРОТОКОЛ психолого-медико-педагогического консилиума МБОУ МО г. Нягань НОШ № 11

№ \_\_\_\_\_  
Код ПМПк \_\_\_\_\_ Год \_\_\_\_\_ Порядок № \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Ребенок (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
Дата рождения/возраст \_\_\_\_\_  
Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_  
Кем направлен на комиссию \_\_\_\_\_  
Где обучается (воспитывается), история обучения \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_  
Год рождения \_\_\_\_\_  
Образование \_\_\_\_\_  
Профессия и место работы \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_  
Год рождения \_\_\_\_\_  
Образование \_\_\_\_\_  
Профессия и место работы \_\_\_\_\_  
Особенности раннего развития (со слов матери) \_\_\_\_\_

**Коллегиальное заключение психолого-медико-педагогического консилиума  
МБОУ МО г. Нягань НОШ № 11**

Рекомендации \_\_\_\_\_

Подписи специалистов, подтверждающих участие в обследовании и гарантии конфиденциальности:  
Председатель школьного ПМПк: зам.директора по УР: \_\_\_\_\_

Члены психолого-медико-педагогического консилиума (ФИО, должность)

Заместитель председателя ПМПк, педагог – психолог: \_\_\_\_\_

Социальный педагог: \_\_\_\_\_

Учитель – логопед: \_\_\_\_\_

Школьный фельдшер: \_\_\_\_\_

Руководитель ШМО: \_\_\_\_\_

Педагог высшей категории: \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., класс)

С заключением и рекомендациями городской психолого-медико-педагогической комиссии ознакомлены,

**СОГЛАСНЫ НЕ СОГЛАСНЫ СОГЛАСНЫ ЧАСТИЧНО**

Родители (законные представители) \_\_\_\_\_

Заключение выдано \_\_\_\_\_

(подпись родителей (законных представителей))

**РЕШЕНИЕ**  
**психолого–медико–педагогического консилиума МБОУ МО г. Нягань НОШ № 11**

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_ Код \_\_\_\_\_ № протокола \_\_\_\_\_

**Рекомендации психолого–медико–педагогического консилиума МБОУ МО г. Нягань НОШ № 11**

---

---

---

---

---

Председатель школьного ПМПк: зам.директора по УР: \_\_\_\_\_

Члены психолого-медико-педагогического консилиума (ФИО, должность)

Заместитель председателя ПМПк, педагог –психолог: \_\_\_\_\_

Социальный педагог: \_\_\_\_\_

Учитель – логопед: \_\_\_\_\_

Школьный фельдшер: \_\_\_\_\_

Руководитель ШМО: \_\_\_\_\_

Педагог высшей категории: \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., класс)*

Директор МБОУ МО г. Нягань НОШ № 11:

Т.С. Прохорова

**Выписка из протокола  
психолого-медико-педагогического консилиума МБОУ МО г. Нягань НОШ № 11  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_ Домашний адрес \_\_\_\_\_  
 Родной язык ребенка \_\_\_\_\_ Класс (вид класса) \_\_\_\_\_  
 Повторно обучался в классе: \_\_\_\_\_

*Успеваемость*

Предметы	Годовые оценки за текущие года					Оценки в текущем году			
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	5 класс	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
Пропуски									
Из них по болезни									

Соматическое состояние (физическое развитие, группа здоровья, «Д» учет)

\_\_\_\_\_

Особенности поведения, общения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение психолого-медико-педагогического консилиума \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель школьного ПМПк: зам.директора по УР: \_\_\_\_\_

Члены психолого-медико-педагогического консилиума (ФИО, должность)

Заместитель председателя ПМПк, педагог – психолог: \_\_\_\_\_

Социальный педагог: \_\_\_\_\_

Учитель – логопед: \_\_\_\_\_

Школьный фельдшер: \_\_\_\_\_

Руководитель ШМО: \_\_\_\_\_

Педагог высшей категории: \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., класс)*