



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ**  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.05.2014

№2226

О платных услугах, предоставляемых муниципальными образовательными учреждениями подведомственными Комитету образования и науки Администрации города Нягани

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17, статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 53 Устава города Нягани, решением Думы города Нягани от 01.10.2008 №441 «О Положении о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений» (с изменениями на 11.11.2009):

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными учреждениями подведомственными Комитету образования и науки Администрации города Нягани (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальной политике И.П. Ямашева.

Глава Администрации города

Р.К. Дакукина

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации города Нягани  
от 28.05.2014 №2226

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными учреждениями подведомственными Комитету образования и науки Администрации города Нягани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Положением о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, утвержденным решением Думы города Нягани от 01.10.2008 №441 (с изменениями на 11.11.2009).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и оказания платных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными учреждениями подведомственными Комитету образования и науки Администрации города Нягани (далее по тексту – Учреждения).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг.

1.4. Применяемые в настоящем Положении термины:

- «заказчик» - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее услуги;

- «исполнитель» - Учреждения, оказывающие услуги заказчикам по возмездному договору оказания услуг.

1.5. Учреждения оказывают платные услуги в соответствии с настоящим Положением, при условии, что такие виды деятельности указаны в его Уставе.

1.6. Платные услуги не могут оказываться в ущерб основной деятельности Учреждений и ухудшать их качество.

1.7. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета муниципального образования город Нягань. Средства, полученные исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги. Платные услуги оказываются исполнителем в свободное от основной образовательной деятельности время.

## 2. Цели оказания платных услуг

2.1. Целями предоставления платных услуг являются:

- всестороннее удовлетворение потребностей граждан в дополнительных услугах;
- организация и осуществление дополнительной деятельности;
- организация и проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью города Нягани на территории Учреждения;
- организация мастер-классов, вечеров отдыха;
- развитие творческого и интеллектуального потенциала, содействие самореализации детей и молодежи в художественной, научной и технической деятельности;
- коррекционная деятельность;
- прокат костюмов, оборудования.

## 3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставить заказчику достоверную информацию о себе и предоставляемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель обязан довести до заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, а так же на официальном сайте исполнителя в сети «Интернет») информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг, следующего содержания:

- о режиме работы;
- о перечне платных услуг с указанием их стоимости;
- об условиях предоставления платных услуг;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- о контролирующих организациях с указанием адресов и телефонов.

## 4. Порядок предоставления платных услуг

4.1. Для предоставления платных услуг исполнитель создает необходимые условия, соответствующие действующим санитарным правилам и нормам, требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг; осуществляет качественное кадровое и техническое обеспечение платных услуг.

4.2. Исполнитель для предоставления платных услуг вправе привлекать со стороны специалистов по гражданско-правовому договору, имеющих соответствующую квалификацию.

4.3. Для предоставления платных услуг исполнитель заключает договор с заказчиком.

4.4. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- наименование заказчика и место его нахождения для юридических лиц и адрес проживания для физических лиц;
- сроки оказания услуг;
- перечень (виды) платных услуг, их полную стоимость и порядок оплаты;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя и от имени заказчика;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

4.5. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

4.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

4.7. Исполнитель по предоставляемым видам платных услуг ведет статистическую и бухгалтерскую, налоговую отчетность,

## 5. Порядок согласования и утверждения перечня платных услуг и тарифов (цен) на платные услуги

5.1. Исполнитель направляет на согласование в отдел тарифно-ценовой политики комитета экономической политики Администрации города Нягани не менее чем за месяц до предполагаемого установления тарифов (цен) перечень платных услуг и расчет стоимости оказываемых платных услуг с предоставлением документации, в соответствии с Положением о порядке принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги муниципальных предприятий и учреждений, утвержденным решением Думы города Нягани.

После согласования перечень платных услуг и тарифы (цены) на платные услуги утверждаются постановлением Администрации города Нягани.

## 6. Порядок оплаты услуг и расходования средств, полученных от предоставления платных услуг

6.1. Исполнитель ведет бухгалтерский учет по предоставляемым платным услугам отдельно от основной деятельности.

6.2. Для зачисления средств, полученных от предоставления платных услуг, исполнитель открывает лицевой счет для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, в Комитете по финансам Администрации города Нягани.

6.3. Оплата платных услуг может производиться как наличными денежными средствами, так и в безналичном порядке.

6.4. Безналичные расчеты производятся путем перечисления денежных средств на лицевой счет исполнителя для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

6.5. Расчеты наличными денежными средствами производятся путем внесения в кассу исполнителя с последующим их зачислением на лицевой счет для учета операций со средствами, полученными от иной не запрещенной действующим законодательством деятельности.

6.6. Заказчику выдается квитанция об оказании платных услуг, установленной формы.

6.7. Доходы исполнителя от оказания платных услуг поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им на:

- стимулирующие выплаты;
- иные выплаты, установленные Положением об оплате и стимулировании труда работников;
- приобретение расходных материалов;
- приобретение основных средств;
- оплату услуг по содержанию имущества;
- оплату транспортных услуг;
- оплату налогов (пеней, штрафов);
- оплату прочих услуг в связи с осуществлением уставной деятельности исполнителем.

## 7. Ответственность исполнителя и заказчика за нарушение порядка предоставления платных услуг

7.1. Исполнитель несет ответственность перед заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружены существенные отступления от условий договора и потребовать полного возмещения убытков.

7.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платных услуг, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, либо по вине заказчика.

7.4. Претензии и споры, возникшие между заказчиком и исполнителем, решаются по согласованию сторон. Исполнитель принимает все меры для урегулирования возникших разногласий. При невозможности урегулировать возникшие разногласия споры решаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.