

**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра  
(Тюменская область)**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НЯГАНЬ  
«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11»**

**П Р И К А З**

«06» октября 2016 г.

№440

**О создании школьной  
службы примирения**

На основании Международной конвенции «О правах человека и ребёнка», Закона об образовании в Российской Федерации от 21.12.2012 (гл.4, ст.45), положения о Школьной Службе Примирения, с целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуации среди несовершеннолетних, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Школьную Службу Примирения в составе:

- Шинчуковская В М., заместитель директора;
- Хомякова О А, социальный педагог;
- Горохова Н А, педагог – психолог;
- Загретдинова О Э – учитель английского языка;
- Рошва Т Ю - учитель начальных классов;

2. Утвердить:

2.1. Положение о Школьной Службе Примирения (Приложение)

2.2. Устав Школьной Службы Примирения (Приложение)

2.3. План работы Школьной Службы Примирения на 2015 - 2016 учебный год (Приложение)

2.4. Порядок работы школьной службы примирения со случаем (Приложение)

2.5. *Функциональные обязанности:*

2.5.1. Для руководителя: Руководитель ШСП организует деятельность службы, проводит работу с педагогическим коллективом, родителями, привлекает учащихся; на этапе становления ШСП и в сложных случаях проводит восстановительные программы; сопровождает учащихся в разрешении конфликтных ситуаций, проводит супервизии; проводит общий анализ деятельности; организует и проводит поддерживающие мероприятия для участников ШСП.

- осуществлять общее руководство деятельности ШСП;

- проектировать работу ШСП;

- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;

- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;

- анализирует работу ШСП.

2.5.2. Для членов: проводят программы примирения, анализируют конкретные случаи, отслеживают исполнение договора по программам, привлекают учащихся для данной деятельности.

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят примирительную встречу;
- ведут записи об итогах встреч.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т С Прохорова

**Положение  
о Школьной Службе Примирения  
МБОУ НОШ №11**

**1. Общие положения**

1.1. Школьная Служба Примирения является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий учащихся.

1.2. Школьная Служба Примирения действует на основании действующего законодательства и настоящего Положения.

**2. Цели и задачи Школьной Службы Примирения**

2.1. Целью деятельности Школьной службы примирения является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.

2.2.2. Обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

**3. Принципы деятельности Школьной Службы Примирения**

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

**4. Порядок формирования Школьной Службы Примирения**

4.1. В состав Школьной службы примирения входят педагог-психолог, социальный педагог, педагоги школы, школьники 4 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы назначается социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

**5. Порядок работы Школьной Службы Примирения**

5.1. Служба примирения получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примириительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если примириительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то об ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примириительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Примириительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примириительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примириительном договоре.

5.10. При необходимости служба примирения передает копию примириительного договора администрации школы.

5.11. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примириительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости служба примирения содействует в предоставлении участникам примириительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

5.13. Примириительные программы могут быть проведены по фактам совершения подростками преступлений, предусмотренных ч.1 ст. 115,116,129 и ст. 130 УК РФ. В данных случаях сотрудники УВД должны уведомлять администрацию школы о совершенных преступлениях до принятия решений по существу. Данное уведомление является основанием для организации примириительной встречи.

## **6. Организация деятельности Школьной Службы Примирения**

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примириительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае если примириительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примириительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.

**Функциональные обязанности руководителя и членов  
Школьной Службы Примирения**

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности ШСП;
- проектировать работу ШСП;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
- анализирует работу ШСП.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительную встречу;
- вести записи об итогах встреч.

## **Устав Школьной Службы Примирения**

### **Общие положения**

1. Школьная Служба Примирения – добровольная самоуправляемая общественная организация подростков.
2. Служба создаётся и действует в соответствии с Международной конвенцией «О правах человека и ребёнка», положением о Школьной Службе Примирения.

### **Цели и задачи**

1. Цель: социализация учащихся через технологии конструктивного общения (формирование правовой культуры).
2. Приоритетные задачи:  
создание условий реализации программ примирения для участников школьных конфликтов;  
самовыражение каждого члена службы через участие в работе Службы;  
обеспечение отношений сотрудничества между учителями и учащимися;  
ранняя профилактика правонарушений и преступлений.

### **Девиз, символы, принципы деятельности Службы Примирения**

1. Девиз « **Мир нашему дому**»
2. Символ службы – « **раскрытые ладони**»
3. Основные принципы деятельности:
  - принцип добровольности
  - принцип конфиденциальности
  - принцип нейтральности

### **Условия и порядок приёма в Школьную Службу Примирения**

Членами службы являются учащиеся 4 классов

### **Положение о взрослых членах Службы**

1. Взрослые в школьной службе примирения отвечают за защиту прав ребёнка.
2. Взрослые должны организовать деятельность ребят на достижение цели службы.
3. Взрослые являются главными помощниками детей в деятельности службы.
4. Приобщение детей и подростков к общечеловеческим нормам, формирование толерантности.

### **Школьная Служба Примирения способствует:**

Поддержке социально значимых инициатив подростков, разработке и реализации социальных проектов, развитию добровольчества (волонтерства).

### **Функции и полномочия Школьной Службы Примирения:**

Организаторская.

Представительская.

Информационно-пропагандистская.

Методическая.

В пределах этих функций школьная служба имеет следующие полномочия:  
представлять школьную службу примирения перед детскими коллективами школы, педагогическим коллективом, родительской общественностью, в общественных и государственных структурах;  
планировать и проводить примирительные встречи;  
изучать, анализировать и пропагандировать интересный опыт работы;  
принимать решения по вопросам общественной жизнедеятельности школьной службы примирения.

### **Права и обязанности членов Школьной Службы Примирения:**

1. Член Школьной Службы Примирения имеет право:

- членом службы примирения может стать любой учащийся 4 классов школы или взрослый, кому интересна деятельность организации, кто считает деятельность такой службы полезной, признаёт данный Устав, а также принимает участие в деятельности организации;
- участвовать в планировании и корректировании деятельности службы и выполнении принятого плана;
- сохранять и развивать традиции своего коллектива;
- участвовать в работе органов школы;
- приём в Службу примирения осуществляется на добровольных началах;
- равные права и обязанности;
- на защиту своих прав и интересов.

2. Члены Школьной Службы Примирения обязаны:

- выполнять все требования Устава и принимать активное участие в деятельности Школьной службы примирения;
- не разглашать сведения, полученные в ходе программ примирения, за исключением информации о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- являться независимым посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти решение.

### **Заключительные положения**

1. Настоящий Устав вступает в силу с момента утверждения

2. Изменения в Устав вносятся руководителем Службы по предложению членов Службы.

**План работы Школьной Службы Примирения  
на 2016 - 2017 учебный год**

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних правонарушителей, снижение количества правонарушений через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства.

**Задачи:**

1. Установление порядка организации и проведения восстановительных программ.
2. Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.
3. Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе.
4. Реализация восстановительных программ.

<b>№</b>	<b>Мероприятие Форма проведения Организационно-методическая деятельность</b>	<b>Сроки</b>	<b>Предполагаемый результат</b>
1	Совещание школьной службы примирения Выступление на совещании о Школьной службе примирения.	октябрь	Планирование текущей деятельности
3	Презентация учителям Школьной службы примирения.	октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП
<b>Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b>			
3	Разработка Положения о ШСП Разработка Устава о ШСП		
4	Разработка инструкций «О порядке организации проведения восстановительной процедуры»	Ноябрь	Создание нормативной правовой базы
<b>Реализация восстановительных процедур</b>			
6	Проведение программ примирения Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура	по мере необходимости	Реализация программ
7	Анализ документов	по мере необходимости	Полная информация о ситуации
8	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ (ВП)	по мере необходимости	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ (ВП)
<b>Экспертная деятельность</b>			
11	Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу	по мере необходимости	



	суда, ТКДН, органов опеки и попечительства		Защита законных интересов
12	Участие в заседаниях суда в качестве свидетеля, в КДН– в качестве эксперта	по мере необходимости	несовершеннолетних
13	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам (ВП)	по мере необходимости	
<b>Эффекты реализации восстановительных процедур</b>			
14	Подготовка отчета о реализации восстановительной программы (ВП) в ШСП	В конце года	
15	Подготовка и сдача отчета о реализации восстановительной программы (ВП) в школе	В конце года	Проведение мониторинга

### **Порядок работы школьной службы примирения со случаем конфликта**

#### **Школьная Служба Примирения – это:**

1. Разрешение конфликтов силами самой школы.
2. Изменение традиций реагирования на конфликтные ситуации.
3. Профилактика школьной дезадаптации.
4. Школьное самоуправление и волонтерское движение подростков школы.

Служба примирения позволяет разрешать не только обычные, случающиеся ежедневно конфликты, но и такие сложные ситуации, как «стрелки», длительные прогулы, правонарушения (хулиганство, кражи), споры между учениками на национальной почве, наличие «изгоев» в классе. Служба примирения работает с конфликтами всех уровней: между учениками; между учениками и учителями; внутри педагогического коллектива; с конфликтами с участием родителей.

#### проведение программы примирения

- ученик-педагог
- педагог-родитель
- ученик-класс
- «круги забот»
- отслеживание исполнения договора сторон конфликта

#### проведение программы примирения

- ученик-ученик
- ученик-класс (совместно со взрослыми членами ШСП)
- отслеживание исполнения договора сторон конфликта

#### **Руководитель:**

анализирует информацию  
отбирает дела  
распределяет случаи между членами ШСП

#### **Формы работы Школьной службы примирения:**

1. Проведение программ примирения (медиаций) между участниками конфликтных ситуаций.
  2. Проведение «кругов сообщества» в школьных коллективах.
- 1. Медиация**(программы примирения, программы по заглаживанию вреда). Часто находящиеся в конфликте стороны не могут поговорить самостоятельно, потому что они

охвачены эмоциями и недоверием друг к другу, настроены агрессивно. Поэтому на встрече сторон нужен медиатор - нейтральный посредник, ведущий встречи, - который не будет никого ни обвинять, ни защищать, будет равно поддерживать обе стороны и контролировать безопасность ситуации и соблюдение правил встречи. При этом ответственность за разрешение ситуации принадлежит самим сторонам, и только они сами принимают решение по поводу своей ситуации. Конечно, сразу стороны могут быть не готовы к подобному диалогу. Для подготовки сторон к примирительной встрече проводятся предварительные встречи с каждым участником. На такой встрече ведущий дает участнику возможность рассказать свою версию и обсудить причины произошедшего, помогает выговориться, притупить агрессивные чувства, стать способным слушать и воспринимать другого человека, проясняет его потребности, рассматривает различные возможные пути разрешения конфликта, в том числе участие в примирительной встрече, а в случае согласия на встречу договаривается о соблюдении правил. Целью программы примирения конфликтующих сторон является создание условий для проведения конструктивного диалога между сторонами с тем, чтобы они поняли друг друга, приняли на себя ответственность за произошедшее и самостоятельно выработали совместное решение по устранению конфликта, заглаживанию нанесенного вреда и налаживанию дальнейших взаимоотношений так, чтобы исключить повторение произошедшего. Ведущий не уговаривает человека участвовать в примирительной встрече. Участие в программе может быть только добровольным, то есть в случае отказа хотя бы одной из сторон встреча не проводится. Но в этом случае могут быть проведены другие программы, помогающие удовлетворить потребности согласившейся стороны и восстановить ее жизненную ситуацию, нарушенную конфликтом. Важнейшим принципом медиации является конфиденциальность. Согласно правилам встречи ничего из произошедшего на встрече не выносится вовне, вследствие чего участники чувствуют себя достаточно безопасно. Если администрации школы необходим отчет о проведенной программе, ведущий вместе с участниками договаривается о его содержании.

**2. «Круги».** «Круг» – одна из очень эффективных форм восстановительных программ, которая способствует подключению к решению проблемы всех заинтересованных людей и обеспечивает их активное участие в обсуждении ситуации и принятии решения. Главная особенность «круга» – наличие возможности для каждого участника высказать свою точку зрения и быть услышанным другими участниками круга. «Круги» – это древнее средство, которое существует в различных видах во многих культурах. Это форма, которая позволяет обеспечить более тесный контакт между людьми, и тогда конфликт превращается в возможность для построения взаимоотношений. Круги дают своим участникам форму для разделения ответственности за обсуждаемую ситуацию и для ее разрешения и достижения договоренностей. Причем помимо возможности для договоренности круги приносят качественно иные и гораздо более ценные результаты – взаимопонимание, доверие, новое поведение, изменение жизненных позиций и отношений. Процедура «круг» может быть использована для разрешения конфликтов в коллективах или группах людей, где каждый из участников лично и эмоционально включен в ситуацию. Все вопросы, которые выносятся на «круг», должны соответствовать поставленной цели, их содержание тщательно продумывается, анализируются возможные последствия коллективного обсуждения. Конечный же результат, при соблюдении всех необходимых условий, будет зависеть от людей, составляющих круг, от их желания разрешить проблему. Процесс обсуждения в «круге» основывается на определенной процедуре, обеспечивающей безопасность и взаимное уважение. Круг организуется и проводится ведущим, который формулирует вопросы для обсуждения, рассказывает о правилах и следит за их соблюдением, несет ответственность за атмосферу, создающуюся в круге. В круге существует «говорящий предмет», и право говорить имеет только тот, кто держит его в руках. Круг продолжается до тех пор, пока кому-то из участников есть, что сказать по обсуждаемому вопросу. Данная процедура, помимо того что она является

крайне действенным способом создания определенной атмосферы, объективно способствует принятию участниками осознанного и ответственного решения, поскольку изначально задает возможность каждому высказаться и быть услышанным. «Круги» могут проводить после прохождения соответствующего обучения как подростки - участники Службы примирения, так и куратор Службы.

С приказом ознакомлены:

«__»_____	2016г.	_____	Буяльская Л.П.
«__»_____	2016г.	_____	Ковган Ф.А.
«__»_____	2016.	_____	Мальшкіна Э.И.
«__»_____	2016г.	_____	Мамбетова В.Р.
«__»_____	2016г.	_____	Мезенина Е.Г.
«__»_____	2016г.	_____	Петросян Е.Г.
«__»_____	2016г..	_____	Поликарпова А.В.
«__»_____	2016г.	_____	Сабаева Л.Ф.
«__»_____	2016г.	_____	Таланова С.А.
«__»_____	2016г.	_____	Филиппова С.К.
«__»_____	2016г.	_____	Ценекова Г.В.
«__»_____	2016г.	_____	Чугаева Н.П.
«__»_____	2016г.	_____	Шевякова Т.А.
«__»_____	2016г.	_____	Шинчуковская В.М.
«__»_____	2016г.	_____	Редько Ю А
«__»_____	2016г.	_____	Рошва Т Ю
«__»_____	2016г.	_____	Хван В В
«__»_____	2016г.	_____	Русинова Н С
«__»_____	2016г.	_____	Немытова И В
«__»_____	2016г.	_____	Маслова Н А
«__»_____	2016г.	_____	Фрезе Н А
«__»_____	2016г.	_____	Туманина Е А
«__»_____	2016г.	_____	Горохова Н А
«__»_____	2016г.	_____	Ковган С. В..
«__»_____	2016г.	_____	Анфинагентова В А
«__»_____	2016г.	_____	Бутакова В З
«__»_____	2016г.	_____	Ситулина В В
«__»_____	2016г.	_____	Загреддинова О Э
«__»_____	2016г.	_____	Барабаш Е В
«__»_____	2016г.	_____	Драницына Т Н