

Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
(Тюменская область)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НЯГАНЬ
«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11»

П Р И К А З

12 февраля 2016г.

№ 72

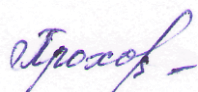
**О создании экспертной группы
по оптимизации документооборота
в МБОУ МО г. Нягань НОШ № 11**

Во исполнении приказа Комитета образования и науки Администрации города Нягани от 08.02.2016г. № 50-а «О создании экспертных групп», с целью оптимизации документооборота в образовательном учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать экспертную группу по оптимизации документооборота в образовательном учреждении в составе:
Председатель группы: Папулова Н.С., заместитель директора
Члены группы:
 - Левченко И.И., заместитель директора
 - Шинчуковская В.М., заместитель директора
 - Немытова И.В., учитель начальных классов, руководитель школьного методического объединения
 - Мезенина Е.Г., учитель начальных классов, председатель школьного профсоюзного комитета
2. Председателю экспертной группы Папуловой Н.С.:
 - 2.1. Организовать работу экспертной группы течение февраля 2016г.
 - 2.2. Подготовить предложения по исключению излишней отчетности в работе образовательного учреждения и сокращению нагрузки на педагогов и обсудить их на оперативном совещании 29.02.2016г.
 - 2.3. Сформировать перечень предложений по оптимизации документооборота в образовательном учреждении в срок до 01.03.2016г.
 - 2.4. Разработать Регламент деятельности педагога по ведению отчетной документации на электронных и бумажных носителях с учетом требований профессионального стандарта педагога и федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования в срок до 20.03.2016г.
3. Администратору вычислительной сети Ковган С.В. разместить на сайте образовательного учреждения:
 - 3.1. Данный приказ во вкладке «Нормативно-правовая база» в срок до 24.02.2016г.
 - 3.2. Результаты работы экспертной группы в срок до 01.03.2016г.
4. Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера изыскать возможность материально поощрить за работу в экспертной комиссии по оптимизации документооборота в образовательном учреждении заместителям директора Папуловой Н.С., Левченко И.И., Шинчуковской В.М. и педагогам школы Немытовой И.В., Мезениной Е.Г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Т.С. Прохорова