


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Нягань  
«Начальная общеобразовательная школа № 11»  
(МБОУ МО г.Нягань НОШ № 11)

Принято на Управляющем совете школы  
Протокол от 17.08.2015г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ МО г.Нягань  
НОШ № 11  
 Т.С. Прохорова  
Приказ от 27.08.2015г. № 209

## ПОРЯДОК

27.08.2015г. № 62  
г.Нягань

### **посещения учащимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка учащихся.

1.2. Настоящий Порядок размещается на сайте общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Настоящий Порядок определяет общий порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в ОУ и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: школьные тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и заместитель директора.

1.5. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте ОУ.

1.6. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в общешкольный план, следует получить письменное разрешение заместителя директора, курирующего вопросы воспитательной работы на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к заместителю директора \_ не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты проведения мероприятия.

Информация об изменениях в общешкольном плане размещается на сайте ОУ не позднее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

1.7. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора ОУ или распоряжения.

1.8. Настоящий Порядок является обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Порядком.

1.9. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

1.10. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора ОУ или распоряжением.

## **2. Посетители мероприятий**

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- учащиеся ОУ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- учащиеся ОУ, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) учащихся;
- сторонние физические лица

2.2. Классные руководители и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора ОУ или распоряжения.

## **3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи;

3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:

- флаги с размером полотнища до 80×100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;

3.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

3.4. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ОУ;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;

3.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви.

3.6. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники

3.7. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;

3.8. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

- находиться в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории ОУ;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения ОУ, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников ОУ, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании ОУ, а также на прилегающих к ОУ тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах ОУ;
- использовать площади ОУ для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников ОУ, службу охраны;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам ОУ, службе охраны;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое);

3.9. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ОУ.

3.10. Посетители, причинившие ОУ ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### **4. Порядок посещения мероприятий**

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному заместителем директора, курирующем вопросы воспитательной работы при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для включения гостей в список приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки заместителю директора, который утверждает список гостей. В случае отказа в допуске гостя на конкретное мероприятие заместитель директора дает письменный обоснованный ответ не позднее, чем за три учебных дня до даты проведения мероприятия.

4.5. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация ОУ оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.