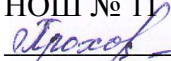


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Нягань  
«Начальная общеобразовательная школа № 11»  
(МБОУ МО г.Нягань НОШ № 11)

Принято на Управляющем совете школы,  
педагогическом совете школы  
Протокол от 17.08.2015г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ МО г.Нягань  
НОШ № 11  
 Т.С. Прохорова  
Приказ от 27.08.2015г. № 299

## ПОЛОЖЕНИЕ

27.08.2015г. № 61  
г.Нягань

### **о работе кружков, секций и творческих объединений**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности кружков, творческих объединений и секций в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МО г Нягань «Начальная общеобразовательная школа №11» (далее-школа)
- 1.2. Кружки и секции организуются в целях формирования единого воспитательного пространства школы и реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.
- 1.3. Руководитель кружка и секции назначается и освобождается приказом директора школы.
- 1.4. Общее руководство работой кружков и секций осуществляет заместитель директора, курирующий вопросы воспитательной работы, в соответствии с должностной инструкцией.
- 1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ НОШ№11, должностными инструкциями.

#### **2. Задачи кружков по интересам**

- 2.1. Занятия в кружках способствуют решению конкретных задач:
  - личностно-нравственному развитию и профессиональному самоопределению воспитанников;
  - обеспечению социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе;
  - воспитанию у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.
  - созданию условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья.

### **3. Порядок комплектования кружков и секций**

- 3.1. Комплектование кружков и секций производится сроком до 15 сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор в кружки и секции.
- 3.2. За обучающимися сохраняется место в кружке и секции в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.
- 3.3. Списочный состав кружков и секций составляет от 15 человек в первый год обучения и 8-12 человек во второй и последующие и утверждается приказом директора школы в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей).
- 3.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках и секциях разной направленности, а также изменять направление обучения.
- 3.5. Для занятий в спортивной секции учащиеся предоставляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка для разрешения занятий данным видом спорта.

### **4. Порядок организации деятельности кружков и секций**

- 4.2. Подготовка к работе кружков в новом учебном году проводится руководителями кружков до окончания предшествующего года.
- 4.3. Руководители кружков предоставляют для комплектования расписания занятий, утвержденные программы работы кружков и секций.
- 4.4. Занятия в кружках и секциях проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем кружка и секции с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха, обучающихся согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается директором школы и может изменяться во втором полугодии в связи с вносимыми изменениями в расписание уроков.
- 4.5. Работа кружков и секций осуществляется на основе программ, прошедших экспертизу и принятых на методическом совете школы. При разработке программы кружка и секции руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.
- 4.6. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий, участия в конкурсах и олимпиадах.

### **5. Управление кружками и секциями**

- 5.1. Руководитель кружка и секции назначается и освобождается приказом директора школы.
- 5.2. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся в кружке и секции, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.
- 5.3. Общее руководство работой кружков и секций осуществляет заместитель директора, курирующий вопросы воспитательной работы в соответствии с должностной инструкцией.

### **6. Документация и отчетность**

- 6.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:
  - рабочую программу, согласованную и утвержденную администрацией школы;
  - журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
  - папки с методическими разработками.
- 6.2. Заместитель директора, курирующий вопросы воспитательной работы, осуществляет тематическое инспектирование работы кружков и секций через:
  - проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
  - посещение занятий кружков согласно графику внутришкольного контроля;
  - анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей) с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков.