

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Нягань
«Начальная общеобразовательная школа № 11»
(МБОУ МО г.Нягань НОШ № 11)

Принято на Управляющем совете школы
Протокол от 17.08.2015 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ МО г.Нягань
НОШ № 11
 Т.С. Прохорова
Приказ от 27.08.2015 г. № 299



ПОЛОЖЕНИЕ

27.08.2015г. № 50
г.Нягань

О семейном образовании в МБОУ МО г.Нягань НОШ № 11 (с изменениями)

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ (ред. от 23 июля 2013г. (ст.17, 34, 35,43,44,63)) граждане Российской Федерации имеют право на выбор общеобразовательного учреждения и формы получения образования. Постановлением Администрации города Нягани Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 07.07. 2015г. №3180 «Об утверждении Порядка информирования выбора родителями (законными представителями) получения общего образования в форме семейного образования в муниципальных бюджетных организациях муниципального образования город Нягань).

1.2. С учетом потребностей и возможностей, обучающихся общеобразовательные программы, могут осваиваться в форме семейного образования. Закон «Об образовании в Российской Федерации», Устав школы разрешают сочетание различных форм получения образования.

1.3. Семейное образование является формой освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье.

1.4. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

Общеобразовательное учреждение осуществляет текущий контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимися в форме семейного образования.

1.5. Положение определяет порядок организации семейного образования в данной образовательной организации.

2. Информирование выбора родителей (законных представителей) получения начального общего образования в форме семейного образования

2.1 Родители (законные представители) несовершеннолетнего письменно уведомляют орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее – орган управления образования), о выборе получения начального общего образования

вне образовательной организации в форме семейного образования и прохождения промежуточной аттестации.

2.2. В течении 5 дней после уведомления органа управления образованием родители (законные представители) обязаны подать заявление о приеме несовершеннолетнего в общеобразовательную организацию, для прохождения промежуточной аттестации. Заявление в общеобразовательную организацию подается по форме, установленной постановлением Администрации города Нягани от 30.07. 2014 №3243 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные бюджетные общеобразовательные организации муниципального образования город Нягань».

3. Организация семейного образования

3.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (и иным законным представителям) на любом этапе обучения.

3.2. Общеобразовательная организация осуществляет прием детей, желающих получить образование в семье, на общих основаниях по заявлению родителей (и иных законных представителей) с указанием выбора формы получения образования.

В приказе о зачислении ребенка в общеобразовательную организацию указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося. Если обучающийся является учеником школы, то в приказе оговаривается перевод на семейную форму обучения по одному, нескольким или всем предметам учебного плана.

Личное дело обучающегося хранится в общеобразовательной организации.

3.3. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (и иных законных представителей) в любой период учебного года.

Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (или иных законных представителей) продолжить образование в другой форме.

3.4. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа руководителя общеобразовательной организации.

Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

3.5. Отношения между ОО и родителями (или иными законными представителями) при организации семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

2.6. Для осуществления семейного образования родители (или иные законные представители) могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение;
- обучать самостоятельно.

Родители (или иные законные представители) информируют о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с администрацией общеобразовательной организации возможность их участия в промежуточной аттестации.

3.7. Общеобразовательная организация в соответствии с договором:

- бесплатно предоставляет обучающемуся на время обучения учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательного учреждения;
- консультирует по потребности;
- осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося.

3.8. Общеобразовательная организация вправе расторгнуть договор при условии неосвоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего образования. В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (или иных законных представителей) обучение в другой форме в данной ОО. Родители (и иные законные представители) совместно с общеобразовательной организацией несут ответственность за выполнение

общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами.

4. Аттестация обучающегося

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования определяется общеобразовательной организацией самостоятельно, приказом директора устанавливается график проведения зачётов для промежуточной аттестации, формы (собеседование, диктант, изложение, сочинение, зачёт, контрольная работа, тест и др.), назначается комиссия для приёма зачётов, утверждаются материалы для проведения промежуточной аттестации. Количество и формы зачётов определяются, исходя из индивидуальных особенностей обучающегося. Результаты промежуточной аттестации заносятся в протокол зачётов и подписывается всеми членами комиссии, утверждаются директором школы. Протокол зачётов хранится в делопроизводстве по семейному образованию. Родители (законные представители) или приглашённый ими учитель имеют право участвовать в проведении промежуточной аттестации.

4.2. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

4.3 Выпускники, обучающиеся в форме семейного образования, проявляющие способности и трудолюбие в учении могут быть награждены похвальным листом. Награждение производится в соответствии с Положением о вручении похвальных листов «За отличные успехи учения» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Начальная общеобразовательная школа № 11».

5. Финансовое обеспечение семейного образования

5.1. Финансирование семейного обучения осуществляет учредитель.

Родителям (или иным законным представителям), осуществляющим обучение несовершеннолетнего ребёнка в форме семейного образования по всем предметам с начала учебного года, на основании заключённого с общеобразовательной организацией договора возмещаются затраты в рамках регионального норматива бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта общего образования на соответствующем уровне. Выплаты производятся в порядке, установленном законодательством.

В иных случаях затраты на семейное образование решаются в частном порядке без ущемления интересов родителей (законных представителей)

5.2. Дополнительные расходы, произведённые семьёй сверх выплаченных денежных средств, покрываются родителями (и иными законными представителями) самостоятельно.

5.3. Родители (и иные законные представители), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение компенсаций, установленных государственными и муниципальными органами власти на детей соответствующего возраста.

6. Правовое положение педагогического работника, осуществляющего обучение детей в семье по договору с родителями (и иными законными представителями)

6.1. Родители (или иные законные представители), осуществляющие образование ребенка в семье, могут заключать договор с учителем (преподавателем), приглашенным ими самостоятельно.

6.2. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность, сопровождающаяся получением доходов, рассматривается как предпринимательская и подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не лицензируется. При ее регистрации заявитель представляет в соответствующий орган местного самоуправления заявление и документ об уплате регистрационного сбора.

6.4. Незарегистрированная индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не допускается. Физические лица, занимающиеся такой деятельностью с нарушением законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все доходы, полученные от такой деятельности, подлежат взысканию в доход соответствующего местного бюджета в установленном порядке.

7. Документация

7.1. Приказ по школе о получении образования в семейной форме.

7.2. Договор о получении обучающимся образования в семье.

7.3. Если семейное обучение реализуется кратковременно, по нескольким предметам, то обучающийся остаётся в контингенте класса, в классном журнале фиксируется текущая успеваемость и итоги промежуточной аттестации за четверть, год по всем другим предметам, а по предметам, изучаемым в семейной форме, выставляются итоги промежуточной аттестации в виде четвертных, годовых отметок на основании протоколов зачётов. Родители (законные представители) или приглашённый ими учитель несут ответственность за выполнение содержания программ, ведут журнал учёта выполнения программ и текущей успеваемости.

7.4. Если в семейной форме ведётся обучение в полном объёме, то оно отражается в отдельном журнале. В журнал класса, в котором числится обучаемый, выносятся четвертные, годовые отметки на основании протоколов промежуточной аттестации.

7.5. Протоколы промежуточной аттестации обучающихся в семье хранятся в течение 3 лет.