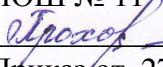


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Нягань  
«Начальная общеобразовательная школа № 11»  
(МБОУ МО г.Нягань НОШ № 11)

Принято на, педагогическом совете школы  
Протокол от 17.08.2015г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ МО г.Нягань  
НОШ № 11  
 Т.С. Прохорова  
Приказ от 27.08.2015г. № 299

## ПОЛОЖЕНИЕ

27.08.2015г. № 42  
г.Нягань

### **О рабочей программе внеурочной деятельности**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 06 октября 2009 г № 373 с изменениями и дополнениями, методическими рекомендациями по составлению рабочих программ в образовательных учреждениях Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности.

1.2 Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы внеурочной деятельности (далее – курсов).

1.3 Программы организации внеурочной деятельности могут быть разработаны руководителями внеурочной деятельности самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ.

1.4. Рабочая программа внеурочной деятельности, утвержденная ОО – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОО.

1.5. Рабочая программа внеурочной деятельности, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне курсов, предусмотренных основной образовательной программой общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОО.

1.6 Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определенной возрастной группы.

1.7 В определении содержания программ необходимо руководствоваться педагогической целесообразностью и ориентироваться на запросы и потребности учащихся и их родителей.

1.8 **Рабочая программа** (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности.

1.9 **Цель рабочей программы** – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным курсам. Рабочие программы курсов должны

определенным курсам. Рабочие программы курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.

**Задачи программы:**

Задачи рабочей программы внеурочной деятельности:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении курсов;
- определить содержание, объем, порядок изучения курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ОО и контингента учащихся.

Рабочая программа внеурочной деятельности выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения в полном объеме;
- определяет содержание образования по курсу на уровнях воспитания;
- обеспечивает преемственность содержания образования по курсу;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

## **2. Разработка рабочей программы внеурочной деятельности**

2.1. Разработка рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.3. Рабочая программа внеурочной деятельности по курсу внеурочной деятельности может составляться учителем начальных классов, учителем-предметником, воспитателем, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом дополнительного образования (далее – педагог) на срок реализации от одного года до четырех лет.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса внеурочной деятельности осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса.

2.5. Рабочая программа внеурочной деятельности внеурочной деятельности составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.6. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы внеурочной деятельности должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- авторской программе внеурочной деятельности
- основной образовательной программе ОО.

2.7. Рабочая программа внеурочной деятельности является основой для создания разработчиком календарно- тематического планирования на каждый учебный год. Календарно- тематическое планирования составляется педагогами, согласовывается с заместителем директора и утверждается директором ежегодно.

2.8. Рабочая программа внеурочной деятельности внеурочной деятельности является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

## **3. Оформление и структура рабочей программы внеурочной деятельности**

3.1. Титульный лист рабочей программы оформляется в едином стиле и представлен в *Приложении 1*

3.2 Рабочая программа внеурочной деятельности внеурочной деятельности должна быть оформлена следующим образом:

Текст набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Microsoft Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы:

№ п/п	Тема учебного занятия	Количество часов		
		Общее количество часов	Теория	Практика

Приводятся три списка литературы:

- список литературы для учителя (литература, используемая педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса);
- список литературы для учащихся (литература, рекомендуемая для детей);
- список литературы для родителей (литература, рекомендуемая для родителей)

Приложения к программе

- основные понятия курса;
- темы проектов;
- темы творческих работ;
- примеры работ и т.п.;
- методические рекомендации и др.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)).

### 3.3. Структура рабочей программы:

Элементы рабочей программы внеурочной деятельности	Содержание элементов рабочей программы внеурочной деятельности
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОО;</li> <li>- гриф рассмотрения, принятия, утверждения Рабочей программы внеурочной деятельности</li> <li>- название курса, для изучения которого написана Рабочая программа внеурочной деятельности;</li> <li>- указание класса, где реализуется рабочая программа внеурочной деятельности;</li> <li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы внеурочной деятельности, квалификационная категория;</li> <li>- название населенного пункта;</li> <li>- год разработки рабочей программы</li> </ul>
1. Пояснительная записка (на год)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общая характеристика программы курса:</li> <li>- актуальность;</li> </ul>

<p>обучения)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практическая значимость;</li> <li>- новизна (для претендующих на авторство).</li> <li>- описание места рабочей программы внеурочной деятельности в структуре основной образовательной программы ОО;</li> <li>- цель и задачи рабочей программы Конкретизация цели осуществляется через определение задач;</li> <li>- описание ценностных ориентиров содержания программы курса;</li> <li>- особенности возрастной группы детей, которым адресована рабочая программа внеурочной деятельности:</li> <li>- режим занятий: общее число часов в год; число часов и занятий в неделю; периодичность занятий, срок реализации;</li> <li>- система отслеживания и оценивания результатов обучения учащихся.</li> </ul> <p>Цель — предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих, абстрактных формулировок типа «всестороннее развитие личности», «создание возможностей для творческого развития детей», «удовлетворение образовательных потребностей и т.д. Такие формулировки не отражают специфики конкретной программы и могут быть применены к любой программе.</p> <p>Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, показывающих, что нужно сделать, чтобы достичь цели.</p> <p>Задачи могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучающие - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, развитие мотивации к определенному виду деятельности и т.д.;</li> <li>• воспитательные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.д.;</li> <li>• развивающие - развитие личностных свойств: самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.д.; формирование потребности в самопознании, саморазвитии.</li> </ul>
<p>2. Прогнозируемые результаты освоения рабочей программы по курсу (на год обучения)</p>	<p>Описать результаты: личностные, метапредметные и предметные.</p> <p>Ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности.</p> <p>Метапредметные результаты – освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.</p> <p>Предметные результаты освоения программы внеурочной деятельности включают в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• специфические знания, умения и навыки по изготовлению некоторого продукта (открытию социально-культурного</li> </ul>

	<p>знания);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• опыт самостоятельной деятельности обучающихся по изготовлению специфического продукта (проектирование изменений социально-культурного знания);</li> <li>• опыт презентации индивидуального продукта.</li> </ul> <p>Система планируемых результатов даёт представление о том, какими именно универсальными учебными действиями - познавательными, личностными, регулятивными, коммуникативными, преломлёнными через специфику содержания программы внеурочной деятельности овладеют обучающиеся в ходе ее реализации</p> <p><i>Первый уровень результатов</i>  <i>Второй уровень результатов</i>  <i>Третий уровень результатов</i></p> <p>-указывается основной инструментарий для оценивания результатов</p> <p>- выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности обучающихся, участие в планируемых школой делах и мероприятиях, выход за пределы ОУ, выход в Интернет);</p> <p><i>Первый уровень результатов</i> — приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.</p> <p><i>Второй уровень результатов</i> — получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом.</p> <p><i>Третий уровень результатов</i> — получение школьником опыта самостоятельного общественного действия.</p> <p>Результативность изучения программы внеурочной деятельности определяется на основе участия ребенка в конкурсных мероприятиях или выполнения им некоторых работ. Минимальное обязательное количество таких сертификационных испытаний не должно быть больше четырех за учебный год.</p> <p>Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. п. Перечень и сроки проведения мероприятий должны быть прописаны заранее. По каждому направлению внеурочной деятельности за учебный год должно пройти не менее четырех мероприятий на уровне ОУ.</p>
<p>3. Учебно-тематическое планирование</p>	<p>- тематическое планирование составляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения учебных тем, количество учебных часов (всего, на теоретические занятия и на практические занятия). В программе указывается количество часов аудиторных занятий и внеаудиторных активных (подвижных) занятий. При этом количество часов аудиторных занятий не должно превышать</p>

	50% от общего количества занятий.
4. Содержание курса	<p>Содержание программы представляет собой краткое описание каждой темы с выделением основных понятий и видов деятельности обучающихся, подлежащих освоению. В заключении необходимо привести перечень контрольных испытаний (работ), проверяющих уровень освоения учащимися содержания темы.</p> <p>Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане. Описание темы включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• название;</li> <li>• основные узловые моменты;</li> <li>• формы организации образовательного процесса (теоретические, практические).</li> </ul> <p>Изложение ведется в именительном падеже.</p>
5. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса по внеурочной деятельности (на год обучения)	<p>В разделе "Методическое обеспечение программы внеурочной деятельности" должны быть представлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• краткие методические рекомендации по организации и проведению игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций, лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т. п.;</li> <li>• дидактический и лекционный материал, методики исследовательских работ, тематика опытнической или исследовательской работы и т. п.</li> </ul> <p>- средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал</p>

#### 4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы внеурочной деятельности.

4.1. Разработка и утверждение рабочей программы внеурочной деятельности по курсу относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа внеурочной деятельности курса принимается на заседании методического совета, согласуется с заместителем директора по внеурочной деятельности и утверждается руководителем ОО в срок до 5 сентября текущего года.

4.3 Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение Программы на заседании методического совета.
- получение экспертного заключения (согласования) от заместителя директора,

курирующего вопросы внеурочной деятельности. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

4.3. Руководитель ОО вправе провести экспертизу рабочих программ, Авторских программ педагога непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и Положению о разработке рабочих программ ОО.

4.4. При несоответствии рабочей программы внеурочной деятельности установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по внеурочной деятельности.

- 4.4. Решение о внесении изменений в рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОО.
- 4.5. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО.
- 4.6. Администрация ОО осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- 4.7. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ.

#### **5. Делопроизводство**

- 5.1. Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).
- 5.2. В случае невыполнения рабочей программы, по итогам проверки, педагог фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.
- 5.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.

#### **6. Заключительные положения.**

- 6.1 В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.
- 6.2 Настоящее Положение действует со дня утверждения до отмены его действия или замены новым.

Приложение \_\_ к основной образовательной программе начального общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Начальная общеобразовательная школа № 11»

Приказ МБОУ МО г.Нягань от  
\_\_ . \_\_ . 20\_\_ г. № \_\_

ПРОГРАММА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## Название программы

Направление

Возраст детей, на который рассчитана программа.

Срок реализации программы

Составитель: \_\_\_\_\_  
руководитель внеурочной деятельности  
на основе программы

\_\_\_\_\_  
Авторы: \_\_\_\_\_,  
20\_\_ г.

г. Нягань  
201\_\_ год