

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ МО г. Нягань
НОШ № 11
_____ Прохорова Т.С.
« 15 » февраля 2014 год

Приложение
к приказу № 70
от « 15 » февраля 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами
добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия
решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Нягань
«Начальная общеобразовательная школа № 11»,
а также осуществления контроля за их расходованием

город Нягань

2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Начальная общеобразовательная школа № 11» (далее по тексту – Школа), совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;

- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования Школы является субсидия на выполнение муниципального задания.

Источники финансирования Школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

1.4. Дополнительная поддержка Школе оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих Школу.

родительский комитет Школы (далее по тексту – родительский комитет) – родители (законные представители) детей, посещающих Школу, избранные решением родителей на классном или общешкольном родительском собрании в состав классного или общешкольного родительского комитета, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы,

целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательного учреждения в рамках уставной деятельности Школы,

добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие учреждения,

жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование,

одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «Школа» используются в равных значениях,

безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Школы относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет Школы в безналичной форме расчетов или вносятся наличными средствами в кассу Школы.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение

безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.6. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общешкольным родительским комитетом с указанием цели их привлечения. Директор Школы (или иное ответственное лицо, назначенное директором Школы) представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

В отдельных случаях юридические и физические лица, в том числе законные представители, вправе внести целевые взносы самостоятельно по собственной инициативе без согласия родительского комитета, с обязательным указанием цели расходования данных средств.

3.7. При внесении целевых взносов жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств Школе на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1).

3.8. Если цели расходования целевых взносов не обозначены, то Школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Школы.

Целевые взносы расходуются на:

- улучшение материально-технической базы;
- осуществление уставной деятельности Школы.

Решение о расходовании целевых взносов (если не определено жертвователем) в денежной форме принимает родительский комитет Школы, и оформляет свое решение протоколом, после уплаты налога на прибыль.

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1);

- передать полномочия родительскому комитету по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1);

3.10. По результатам заседаний общешкольного родительского комитета формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.11. Руководитель Школы организует с помощью финансовой службы Школы ведение отдельного бухгалтерского учета целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями №№ 1, 2 к настоящему Положению и подписываются руководителем Школы и жертвователем.

4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПОМОЩИ (СОДЕЙСТВИЕ).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать Школе поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Школы работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между Школой и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 3) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем Школы и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение № 4).

4.3. При оказании безвозмездной помощи жертвователю (законному представителю), оказывающему безвозмездную помощь, решением родительского комитета может быть рекомендовано внести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса.

5. ПОЛНОМОЧИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям родительского комитета относятся:

- содействие привлечению средств от приносящей доход деятельности для обеспечения деятельности и развития Школы;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды Школы.

5.2. В соответствии с Уставом Школы общешкольный родительский комитет, принимая решение о целевом назначении использования целевых взносов, может направить денежные средства на следующие цели:

- приобретение имущества, оборудования;
- приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
- оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
 - услуг связи;
 - транспортных услуг;
 - услуг по содержанию имущества;
 - прочих работ и услуг;
 - прочих расходов.

6. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

6.1. Школа ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. Налоговый учет ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль.

7. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ЦЕЛЕВЫМ ВЗНОСАМ И ДОБРОВОЛЬНЫМ ПОЖЕРТВОВАНИЯМ

7.1. Школа предоставляет в налоговый орган, Учредителю отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. Школа обязана на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по Школе, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается общешкольным родительским комитетом, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в Школу или исключать из нее из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников Школы к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

ДОГОВОР
пожертвования денежных средств (имущества)

г. Нягань

« ____ » _____ 20__ г.

именуемый в дальнейшем **Жертвователь**, в лице

действующий на основании _____,
с одной стороны, и **муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Нягань «Начальная общеобразовательная
школа № 11»**, именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора Прохоровой Татьяны
Сергеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий
договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно
передать Школе денежные средства в размере _____, или
имущество: _____

_____ на сумму _____
_____ в
качестве целевого взноса или добровольного пожертвования.

1.2. Жертвователь передает Школе денежные средства или имущество, указанные в
п. 1.1 настоящего договора, для использования Школой **в целях ведения уставной
деятельности, а именно:** _____

1.3. Денежные средства единовременно и в полном объеме переводятся на лицевой
счет Школы, указанный в п. 6 настоящего договора, или вносятся наличными в кассу
Школы в течение 3 (Трех) банковских дней с момента подписания настоящего договора.

1.4. Денежные средства (целевой взнос) считаются переданными с момента их
зачисления на лицевой счет или внесения в кассу Школы; имущество (добровольные
пожертвования) считаются переданными Школе с момента подписания акта приема-
передачи имущества.

1.5. В течение 3 (Трех) банковских дней с момента зачисления денежных средств
на лицевой счет (внесения в кассу Школы) или передачи имущества, Жертвователь и
Школа обязуются подписать акт о перечислении денежных средств (приема-передачи
имущества) в порядке оказания пожертвования (финансовой помощи).

1.6. Если использование Школой целевого взноса или добровольного
пожертвования в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора,
станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть
использованы по другому назначению только с письменного согласия Жертвователя.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется в течение _____ 5 _____ банковских
дней с момента подписания настоящего договора перевести денежные средства на
лицевой счет, указанный в п. 6 настоящего договора (внести в кассу Школы), или
передать имущество в Школу.

2.2. Школа вправе в любое время до передачи целевого взноса или пожертвования отказаться от него. Отказ Школы от целевого взноса или пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователю вправе требовать отмены целевого взноса или пожертвования в случае использования Школой пожертвованных денежных средств или имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего договора.

2.4. Школа обязуется по запросу Жертвователя предоставить копии документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств.

3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим свое разрешение в тексте денного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства. Срок для рассмотрения претензии – 7 (Семь) календарных дней с момента ее получения.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в судебном порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения сторонами принятых на себя обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Во всем остальном, что не оговорено договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

5.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй – у Школы.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь

ИНН / КПП _____

Адрес: _____

р/с _____

Банк _____

к/с _____

БИК _____

тел./факс: _____

_____ / _____ /

Школа

МБОУ МО г. Нягань НОШ № 11

ИНН 8610012393 КПП 861001001

628181, Тюменская обл., ХМАО-Югра,

г.Нягань, 3 мкр., д.24

р/с 40701810900003000001

л/с 830.04.082.4

в РКЦ Нягань г.Нягань

БИК 047177000

тел.: 8 (346 72) 5-67-20, бух. 6-42-85

Директор

_____ /Т.С. Прохорова/

АКТ N ____
о перечислении денежных средств
(приемки-передачи имущества)
в порядке оказания пожертвования (финансовой помощи)

г. Нягань

« ____ » _____ 20__ г.

_____, именуемый
в дальнейшем **Жертвователь**, в лице _____,
_____, действующий на основании _____,
_____, с одной стороны, и
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального
образования город Нягань «Начальная общеобразовательная школа № 11», именуемое в
дальнейшем **Школа**, в лице директора Прохоровой Татьяны Сергеевны, действующий на
основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые **Стороны**, составили настоящий
Акт о нижеследующем:

1. **Жертвователь** на основании Договора пожертвования от _____.
внес на лицевой счет (в кассу) **Школы** по _____
целевой взнос в размере _____
_____ или
передал Школе имущество (добровольное пожертвование) _____
_____ для
использования в целях, указанных в п. 1.2. договора пожертвования от _____.

2. **Школа** получила целевой взнос от **Жертвователя** в размере _____
_____ руб. или
имущество (добровольные пожертвования) _____
_____ для
использования в целях, указанных в п. 1.2. договора пожертвования от _____.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из **Сторон**.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Жертвователь _____,
ИНН/КПП _____
Адрес _____
р/с _____
Банк _____
к/с _____ БИК _____

Школа МБОУ МО г. Нягань НОШ № 11, ИНН/КПП 8610012403 / 861001001
Адрес: 628181, Тюменская обл., ХМАО-Югра, г. Нягань, 3 мкр., д.24
р/с 40701810900003000001, л/с 830.04.082.4
Банк: РКЦ Нягань г. Нягань БИК 047177000

ПОДПИСИ СТОРОН:

_____/_____
М.П. _____ /Прохорова Т.С./
М.П. _____

ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

« _____ » _____ 20__ г.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Начальная общеобразовательная школа № 11», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Прохоровой Татьяны Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____

_____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, паспорт _____,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Заказчик:

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)
«__» _____ 20__

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)
№ _____ от " __ " _____ г. _____,
в лице _____,
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и _____,
в лице _____, действующего на
основании _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили
настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены
использованием _____ (с использованием его материалов, средств и
т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____.

Кол-во _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям
договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

Исполнитель:

«__» _____ 20__ г.

принял:

Заказчик:

«__» _____ 20__ г.