

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Нягань
«Начальная общеобразовательная школа № 11»

Принято на Управляющем совете школы
Протокол от 17.08.2015г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ МО г. Нягань
НОШ № 11

 Т.С. Прохорова

Приказ от 27.08.2015г. № 299

ПОЛОЖЕНИЕ

27.08.2015г. № 64
г. Нягань

о периодичности, порядке, формах проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.3, п.10 ст.28, ст.58), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015(ред. от 17.07.2015г) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ МО г. Нягань НОШ№11.

1.2. Настоящее Положение о периодичности, порядке, формах проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования города Нягани «Начальная общеобразовательная школа №11» (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения

результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной аттестации.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации устанавливает Организация для следующих категорий обучающихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих по семейным обстоятельствам или на постоянное место жительства.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной и устной формах.

2.5. Письменный текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя запланированные в рабочей программе педагога письменные контрольные работы, диктанты, изложения, сочинения, тестирование, комплексная контрольная работа, выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, online тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

2.6. Устный текущий контроль успеваемости осуществляется в форме фронтального опроса (выборочно), проверки техники чтения, зачета, творческих работ, защиты рефератов.

2.7. Фиксация результатов текущего контроля во 2-4-х классах осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости учащихся 2-4-х классов по предметам физическая культура (3), «Основы религиозных культур и светской этики», «Югра – мое наследие» осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной

системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.8. На основании текущих отметок за устные и письменные ответы, результатов контрольных работ, зачетов педагогический работник выставляет во 2-4 классах четвертные отметки. Четвертная отметка может быть выставлена ученику при наличии:

При курсе, рассчитанном на	Минимальное количество отметок за четверть
1 час в неделю	3
2 часа в неделю	5
3 часа в неделю и более	7

Округление результата четвертных оценок проводится по математическим законам округления. В конце учебного года выставляются годовые отметки на основании четвертных и с учетом результатов промежуточной аттестации по предмету.

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и включает в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.11. Обучающийся, пропустивший более 60% уроков по предмету и не имеющий необходимого количества отметок, не может быть аттестован за учебный период (четверть).

2.12. При неаттестации или неудовлетворительной отметке за одну четверть, обучающийся обязан отработать и сдать ключевые темы (тестирование, контрольные работы) в течение следующей четверти.

2.13. В случае неаттестации обучающегося по болезни (что должно быть подтверждено только медицинскими документами) педагогический работник проводит консультации по пропущенным темам и организует проверку знаний (тестирование, контрольная работа) по пропущенному обучающимся материалу по индивидуальному графику. Отметка выставляется в классный журнал.

2.14. При неаттестации вследствие пропусков занятий по иным причинам ответственность за подготовку обучающегося несут родители.

2.15. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родители (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости, обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Формы промежуточной аттестации предусматриваются образовательной программой.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.5. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей).

3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы в родители (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. К промежуточной аттестации решением педсовета допускаются все обучающиеся, освоившие основную образовательную программу начального общего образования, а также учащиеся, имеющие неудовлетворительные отметки по предмету (предметам) с обязательной сдачей данного предмета (предметов).

4.2. От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально на дому при условии, что они успевают по всем предметам.

4.3. Промежуточную аттестацию проводит педагогический работник, преподающий в данном классе, в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.

- 4.4. Тексты контрольных работ, тестов разрабатываются заместителем директора в соответствии с образовательными стандартами, проходят экспертизу на заседании школьного методического объединения, утверждаются приказом директора школы.
- 4.5. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.
- 4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Классный руководитель не позднее 3-х дней письменно уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося об имеющейся академической задолженности под подпись.
- 4.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.8. Организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся начального общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение следующего учебного года. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 4.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 4.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 4.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.
- 4.13. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения, обучающегося в письменной форме.
- 4.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 4.17. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
- 4.18. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета Организации.