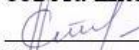


СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего
совета школы
 Н.Е. Сатдарова
Протокол от 28.08.2014г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ МО г. Нягань
НОШ № 11
 Т.С. Прохорова
Приказ от 02.09.2014г. № 433



**Порядок подготовки ежегодного Публичного доклада
о результатах деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения муниципального образования город Нягань
«Начальная общеобразовательная школа № 11»**

1. Публичный доклад (далее доклад) - ежегодный аналитический документ о результатах деятельности образовательного учреждения.
2. Доклад имеет следующую структуру:

<i>Название раздела</i>	<i>Содержание</i>
1. Общая характеристика образовательной организации	Полное наименование образовательной организации. Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация. Экономические и социальные условия нахождения. Характеристика контингента обучающихся. Основные позиции программы развития образовательной организации. Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления. Наличие сайта образовательной организации. Контактная информация.
2. Особенности образовательного процесса	Характеристика образовательных программ. Дополнительные образовательные услуги. Организация изучения иностранных языков. Реализация прав детей на обучение на родном (нерусском) языке и изучение родного языка. Образовательные технологии и методы обучения, используемые в образовательном процессе. Основные направления воспитательной деятельности. Виды внеклассной, внеурочной деятельности.
3. Условия осуществления образовательного процесса	Режим работы. Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность, IT-инфраструктура. Условия для занятий физкультурой и спортом. Условия для досуговой деятельности и дополнительного образования. Организация летнего отдыха детей. Организация питания, медицинского обслуживания. Обеспечение безопасности. Условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья. Кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги). Средняя наполняемость классов.
4. Результаты деятельности организации, качество образования	Результаты оценки качества образования, использующейся в организации. Достижения обучающихся в олимпиадах (муниципальных, региональных и всероссийских). Данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски). Данные о состоянии здоровья обучающихся (в динамике по группам здоровья). Достижения обучающихся и их коллективов (объединений, команд) в городских, окружных, федеральных конкурсах, соревнованиях и т.п. Достижения образовательной организации в конкурсах. Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.

<i>Название раздела</i>	<i>Содержание</i>
5. Социальная активность и внешние связи образовательной организации	Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры образовательной организации. Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами. Взаимодействие с профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования. Участие в сетевом взаимодействии. Членство в ассоциациях, профессиональных объединениях.
6. Финансово-экономическая деятельность	Годовой бюджет, распределение средств по источникам их получения. Направление использования бюджетных средств. Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров, стоимость платных услуг.
7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения	Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательной организацией с учётом общественной оценки по итогам публикации предыдущего доклада. Информация о решениях, принятых образовательной организацией по итогам общественного обсуждения, и их реализации.
8. Заключение. Перспективы и планы развития	Подведение итогов реализации плана (программы) развития организации за отчетный год, задачи на следующий год и в среднесрочной перспективе. Новые проекты, программы и технологии. Планируемые структурные преобразования в организации. Программы, проекты, конкурсы, в которых планирует принять участие организация в предстоящем году.

3. Подготовка доклада осуществляется рабочей группой, созданной из числа сотрудников образовательного учреждения и представителей Управляющего совета школы.
4. На основании предложений рабочей группы формируется тематика доклада учреждения, сетевой график подготовки доклада организации, перечень показателей для проведения динамического анализа за 3-х летний период.
5. Доклад учреждения готовится на основании данных государственной, ведомственной статистики, показателей, отражающих приоритеты государственной образовательной политики, результатов самообследования образовательного учреждения, результатов рейтингов и социологических исследований в которых школа принимала участие за прошедший календарный год.
6. Доклад готовится ежегодно в срок не позднее 1 августа, утверждается директором образовательного учреждения и согласовывается с председателем Управляющего совета школы.
7. Публичность доклада выражается в обязательном его представлении членам Управляющего совета и общешкольного родительского комитета, социальным партнерам, представителям власти и общественности через открытую публикацию в средствах массовой информации, размещении в сети Интернет, представлении на открытых конференциях, совещаниях. Доклад организации публикуется отдельным тиражом, достаточным для ознакомления всех заинтересованных лиц.